



Финансирование  
Европейского Союза

При финансовой поддержке:



Federal Ministry  
for Economic Cooperation  
and Development

**vhs**  
DVV International



ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ  
МОЛОДЕЖИ



# YOUTH GO

РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ МОЛОДЕЖИ ЧЕРЕЗ ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОТКРЫТЫХ  
ДАННЫХ НА ПОРТАЛАХ**

---

## Введение

Данный документ представляет собой информационный материал, направленный на объяснение возможностей, инструментов и инструкций по использованию открытых данных на различных порталах. Его целью является упрощение доступа пользователей к информации, повышение прозрачности и информированности граждан.

### Целевая аудитория:

граждане, юридические лица, представители государственных органов и общественных организаций.

### Расшифровка сокращений

<b>ГНС</b>	Государственная Налоговая Служба.
<b>НПА</b>	Нормативные правовые акты.
<b>ЕСИ</b>	Единая система идентификации.
<b>АИС</b>	Автоматизированная информационная система.
<b>СМЭВ</b>	Система межведомственного электронного взаимодействия.

---

# Содержание

1. **ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**.....4  
<https://data.gov.kg/>
    - ▶ Инструкция по использованию портала
  2. **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ**.....6  
<https://portal.tunduk.kg/>
    - ▶ Инструкция по получению услуг
    - ▶ Государственная система электронных сообщений
  3. **ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**.....9  
<http://koomtalkuu.gov.kg/ru>
    - ▶ Функциональные возможности Единого портала
    - ▶ Правила использования портала
  4. **КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА САЙТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ**.....10  
<https://cabinet.salyk.kg/>
    - ▶ Регистрация пользователя в Кабинете налогоплательщика
    - ▶ Аутентификация налогоплательщика
    - ▶ Разделы портала
  5. **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «САНАРИП АЙМАК»**..... 13
  6. **ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**.....14  
[www.kattar.kg](http://www.kattar.kg)
    - ▶ Инструкция оформления электронного обращения
  7. **ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ «ОТКРЫТЫЙ БЮДЖЕТ»** ..... 17  
<https://budget.okmot.kg/>
    - ▶ Инструкция по использованию портала
-

---

# 1. ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## <https://data.gov.kg/>

**Портал открытых данных Кыргызской Республики** помогает людям получать доступ к важной информации, которая свободно предоставляется государственными и другими организациями. Это удобный онлайн-инструмент, где собраны данные, полезные для граждан, бизнеса и общественных организаций.

На портале можно:

**1. Искать нужные данные по ключевым словам или критериям:**

возможность отбора и поиска наборов открытых данных по заданным критериям и ключевым словам.

**2. Просматривать описание и содержимое данных, не загружая их:**

возможность ознакомления с паспортами и содержимым наборов открытых данных без предварительной загрузки.

**3. Быстро строить графики, диаграммы и карты на основе данных:**

возможность оперативной визуализации данных с использованием инструментов построения диаграмм, графиков и отображения картографических данных.

**4. Загружать актуальную информацию напрямую с сайтов организаций:**

возможность автоматической загрузки актуальных наборов открытых данных с сайтов организаций

**5. Участвовать в обсуждениях, предлагая, какие данные должны быть открыты в первую очередь:**

возможность участия в государственно-гражданском диалоге по определению предметных приоритетов раскрытия данных.

**6. Добавлять свои наборы данных или ссылки на них:**

возможность размещения наборов данных и ссылок на наборы данных, размещенные на сайтах организаций.

**7. Преобразовывать данные в удобные форматы:**

возможность паспортизации наборов данных и преобразования форматов данных в «открытые форматы»

**8. Использовать API для автоматического поиска и скачивания данных:**

возможность реализации запросов к API источников данных (поиска, выгрузки наборов данных заданным критериям отбора, исполнения SPARQL – запросов).

## **Инструкция по использованию портала**

Для получения открытых данных пользователю необходимо пройти на главную страницу портала <https://data.gov.kg/> через любой имеющийся на рабочем столе браузер вашего устройства (ноутбук, планшет, смартфон), где вы увидите открытый поисковик данных с предложением актуальных поисковых тем в виде тегов. В открытой строке можно задать свой запрос по темам, конкретным ведомствам и организациям.

---

Ниже представлены разделы главного меню с указанием количества имеющихся внутри данных:

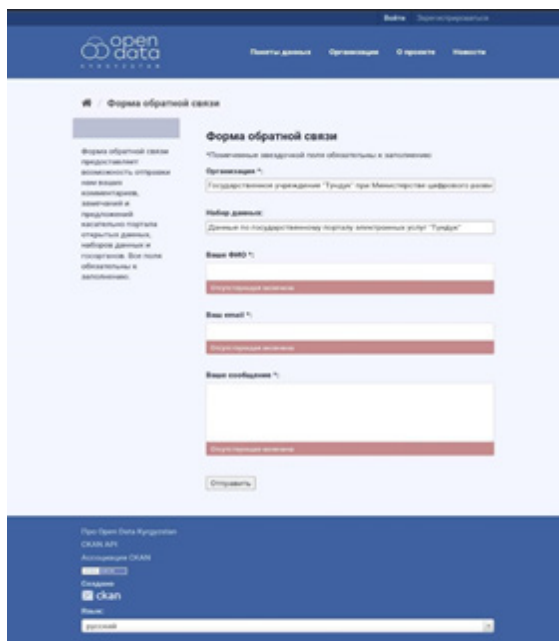
- ▶ Пакеты данных
- ▶ Организации
- ▶ Приложения и сервисы
- ▶ Группы

Каждый раздел содержит внутри себя структурированные данные и открытый поисковик, где можно сортировать свой поиск по различным критериям

- ▶ *актуальность,*
- ▶ *имя по возрастанию или убыванию, по последним изменениям и по популярности запроса*

Отдельно указаны списки организаций

Также для удобства пользователей на главной странице сайта приведены популярные категории данных, что позволит сократить время поиска.



Структура каждого имеющегося раздела сайта оформлена одинаково. Данные с указанием количества внутри документов группируются по организациям, по группам, актуальным тегам по форматам и по имеющимся лицензиям.

После выбора данных вам откроется страница с набором данных, где вы получаете список документов готовых для скачивания или для предварительного просмотра. Также, на странице указана организация уполномоченная за данный документ с контактными данными (адрес, веб-сайт, эл.почта и социальные сети).

## 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ <https://portal.tunduk.kg/>

**Государственный портал электронных услуг (далее – Госпортал)** является государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах.

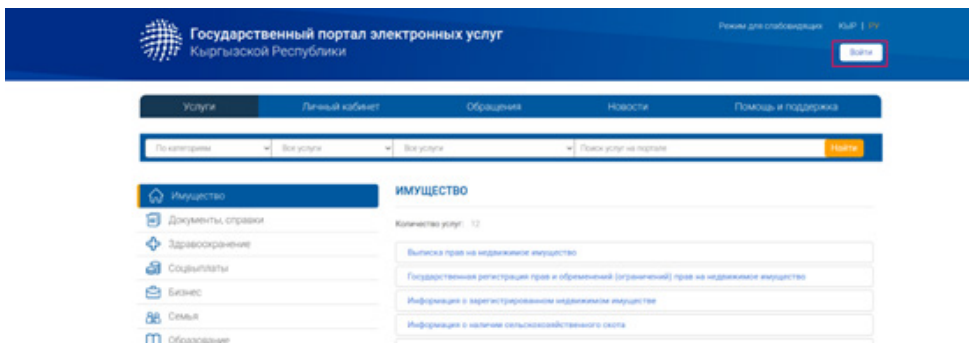
На Госпортале предоставляются государственные и муниципальные услуги, а также сервисы такие как проверка штрафов, проверка готовности общегражданского паспорта, водительских удостоверений, получение справки об отсутствии судимости и других справок и документов, которые реализованы в Системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук».

Услуги Госпортала ведут к исключению времени и затрат граждан/юридических лиц на получение бумажных справок и документов. Появится возможность в едином портале электронных услуг совершать все жизненно важные общественные отношения, не выходя из дома или находясь в любой точке мира.

Для получения доступа к государственным и муниципальным услугам, а также иным услугам и сервисам на Государственном портале электронных услуг (далее – Портал) гражданину необходимо зарегистрироваться на Портале. Регистрация на Портале позволяет получить доступ к личному кабинету пользователя, где есть возможность получения услуг.

Для регистрации на Портале необходимо:

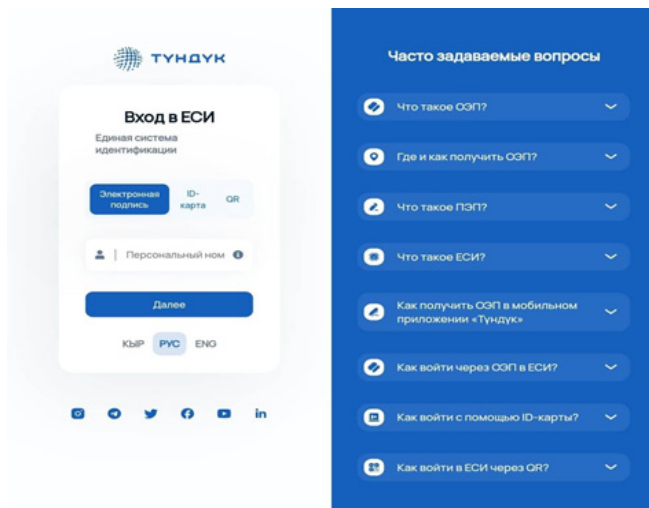
На сайте [portal.tunduk.kg](https://portal.tunduk.kg) в верхнем правом углу нажать на кнопку «Войти»



Откроется окно с доступными методами входа на Портал , где имеется 3 способа для регистрации:

- ▶ с помощью e-ID карты;
- ▶ с помощью облачной электронной подписи.
- ▶ Через QR

В правой стороне страницы указаны разделы с подробной инструкцией по каждому методу регистрации на Портале.



### Инструкция по получению услуги

Для того, чтобы получить услугу на Госпортале, необходимо сделать следующие действия:

**Шаг 1.** Выберите/найдите услугу, которую хотите получить.

▶ Сделать это можно через поисковик.

*В поиск Вы можете ввести название услуги (полностью или частично) на кириллице и Вам будут предложены варианты услуг для выбора:*

▶ Либо по меню услуг в разделе «Услуги»

*Все услуги были распределены между категориями:*

После того, как услуга Вами выбрана/найдена, отобразится краткое описание по данной услуге, а именно:

- тип услуги (автоматизированная услуга/полуавтоматизированная услуга);
- время предоставления услуги (моментально предоставление/несколько рабочих дней в зависимости от услуги);
- стоимость услуги (бесплатная/платная);
- государственный орган, который предоставляет данную услугу;
- краткое пояснение по услуге.

**Шаг 2.** После ознакомления с описанием для продолжения нажмите кнопку «Оформить заявку»/ «Подать заявку»/ «Посмотреть» (в зависимости от услуги) и у Вас отобразится сформированный бланк заявки на получение услуги.

**Шаг 3.** Для продолжения нажмите кнопку «Отправить» и Вам будет отображен ответ (результат) по данному запросу.

*\*отображается тот результат, который имеется в базе государственного органа, который предоставляет выбранную услугу (поставщика услуг)*

**Шаг 4.** Нажмите кнопку «Получить информационный документ» и у Вас сформируется документ с полученными данными. Информационный документ Вы можете предоставить в государственный орган по месту требования, его можно распечатать, а также скачать и сохранить на своем устройстве.

Кыргыз Республикасы  Кыргызская Республика

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОКУМЕНТ О НАЛИЧИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СКОТА**

Ф.И.О. заявителя: [REDACTED]  
ПИН: [REDACTED]

---

**РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ**

Список сельскохозяйственного скота: Зарегистрированного сельскохозяйственного скота не имеется

Уникальный номер документа: 20076661021  
Дата и время формирования документа: 21-10-2020 года, 14:41:07 (GMT+6)

Примечание: Информация оформлена на основании полученных данных от государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук». Сведения, содержащиеся в настоящей справке, являются актуальными на дату получения запроса и доступны для проверки в течение 3 суток с даты формирования. В случае возникновения вопросов или обнаружения несоответствия данных, просим обратиться к поставщику услуг.

Поставщик: Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при  
услуг: Правительстве Кыргызской Республики

Для проверки данных необходимо отсканировать  
указанный ниже QR-код:

Документ оформлен  
Государственным порталом электронных услуг  
Кыргызской Республики



*\*В случае если вы еще не прошли авторизацию, Вам выйдет оповещение о необходимости пройти процедуру авторизации.*

## Государственная система электронных сообщений

Данная система позволяет направлять обращения в виде предложения, заявления, жалобы в государственные/муниципальные органы Кыргызской Республики и получать обработанные ответы и поставить оценку ответу органа.

### Авторизованные пользователи Госпортала могут:

1. Направлять обращения в органы власти (государственные и муниципальные органы);
2. Контролировать статус рассмотрения направленных обращений в органах власти в разделе «История обращений»;
3. Получать оповещения о статусе рассмотрения направленного обращения на электронную почту или в виде сообщения на мессенджер Telegram в зависимости от выбора пользователя;
4. Получить копию ответа от органа власти на электронную почту;
5. Оценить ответ от госоргана и оставить комментарий;
6. Воспользоваться всеми услугами, доступными только для авторизованных пользователей Госпортала, в том числе: просматривать историю обращений, а также получить доступ в личный кабинет пользователя.

### Неавторизованные пользователи Госпортала могут:

Направлять обращения в органы власти (государственные и муниципальные органы);

---

## 3. ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<http://koomtalkuu.gov.kg/ru>

**Единый портал** представляет собой электронную площадку для общественного обсуждения всех проектов нормативных правовых актов.

### Функциональные возможности Единого портала:

1. Портал решает проблему, озвученную гражданами, с неудобством и сложностью отслеживания правотворческих инициатив на нескольких веб-сайтах.
2. Он обладает развернутой поисковой системой и позволяет гражданам оставлять комментарии, рекомендации, вопросы к проектам, на которые инициаторы проектов нормативных актов должны будут дать обоснованные ответы в течение установленного срока. Все обсуждения на Портале публичные, включая ответы разработчиков.
3. Для того, чтобы граждане не пропустили обсуждение важных для них инициатив, на Портале можно подписаться на получение автоматических уведомлений о новых проектах нормативных актов по отрасли законодательства или по ключевому слову. К примеру, если вас интересуют вопросы социальных пособий, то вы можете на Портале подписаться на уведомления по ключевым словам «социальные пособия». В таком случае, каждый раз, когда на Портал будет загружаться инициатива, в которой упоминаются слова «социальное пособие», к вам на электронную почту будут приходить об этом оповещения. Таким образом, вы не упустите важные для вас инициативы и сможете выразить свое мнение по ней.
4. Портал позволяет отслеживать дальнейший ход продвижения проекта нормативного акта даже после завершения этапа общественного обсуждения вплоть до его принятия, а также хранить историю его принятия со всеми сопроводительными документами бессрочно. История принятия проекта нормативного акта, справка-обоснование и другие сопроводительные документы к нему могут использоваться в будущем для его толкования, чтобы понимать какие идеи и цели стояли за разработкой данного нормативного акта.
5. Кроме участия в обсуждении уже существующих проектов нормативных актов, граждане через Портал могут предложить свои идеи по изменению того или иного закона или подзаконного акта, которые могут быть в дальнейшем поддержаны государственными органами.

На портале размещаются проекты нормативных правовых актов, которые не содержат государственную или иную охраняемую законом тайну. Портал и мобильное приложение для общественного обсуждения упростят участие граждан в процессах принятия государственных решений. Государственные органы и общественность смогут лучше слышать и понимать друг друга и сообща, в процессе консультаций, находить приемлемые решения тех или иных вопросов. В результате, будет повышаться качество принимаемых законов и иных нормативных актов, а нормотворческий процесс станет более прозрачным, понятным и отзывчивым к пожеланиям граждан.

---

## Правила использования портала

**Авторизация** для полноценного использования портала, необходимо пройти авторизацию на сайте <http://koomtalkuu.gov.kg/ru>

В главном меню выбираете раздел **Личный кабинет**, где откроется окно для авторизации.

Затем, заполняете необходимые поля и нажимаете кнопку Войти. Если вы ранее не регистрировались, выберите кнопку **Создайте аккаунт сейчас** <http://koomtalkuu.gov.kg/ru/register> и пройдите регистрацию.

После авторизации на сайте по умолчанию открывается страница профиля пользователя, где имеется возможность редактирования профиля.

Для того чтобы оставить комментарии и предложения к отдельной части проекта НПА, нужно в паспорте проекта НПА нажать на кнопку **Комментировать**. В открывшемся поле ввести текст комментария и нажать на кнопку **отправка комментария**.

После чего комментарий будет отображен.

Комментарии и предложения можно оставлять как к отдельным частям проекта НПА, так и в целом к проекту НПА

Для удобства просмотра текста НПА комментарии пользователей можно скрыть или отобразить, нажав на ссылку **Скрыть комментарии/Показать комментарии**.

Для того, чтобы оставить комментарии в целом к проекту НПА необходимо нажать на карандаш. **Оставить общие комментарии ко всему проекту НПА**.

В поле для ввода текста набрать текст, прикрепить файл и отправить путем нажатия на стрелку в синем кружке.

В случае если понравился тот или иной комментарий других пользователей, авторизованный пользователь может поддержать комментарий нажав на кнопку **Поддерживаю**. Если комментарий не понравился пользователю необходимо нажать на кнопку **Не поддерживаю**. Также можно подать жалобу на комментарий нажав на кнопку **Жаловаться**.

## 4. КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА САЙТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ <https://cabinet.salyk.kg/>

**Кабинет налогоплательщика** — это программное обеспечение, созданное Государственной Налоговой Службой (ГНС), для взаимодействия с налогоплательщиками. Посредством Кабинета Налогоплательщика можно обратиться с заявлением в ГНС, сдать отчетность, увидеть состояние лицевых счетов.

Благодаря Кабинету налогоплательщика налогоплательщик имеет возможность сдавать налоговые отчеты электронным способом.

**Кабинет налогоплательщика предоставляет следующие услуги:**

- ▶ предоставление налоговых уведомлений и извещений;
- ▶ заполнение, сдача налоговой отчетности;

- ▶ просмотр статуса поданной отчетности;
- ▶ подача налоговых заявлений;
- ▶ обжалование результатов налоговых проверок;
- ▶ формирование актов сверки по взаиморасчетам с ГНС КР;
- ▶ предоставление лицевого счета налогоплательщика;
- ▶ запрос выписок с лицевого счета;
- ▶ уплата налогов и прочих платежей;
- ▶ отслеживание оплат;
- ▶ налоговый календарь;
- ▶ проверка налоговой задолженности;
- ▶ скачивание и распечатка налоговой документации;

**Регистрация пользователя в Кабинете налогоплательщика (далее КН, система)** осуществляется через логин/пароль. Вся информация и подробная инструкция по регистрации логин/пароля есть на сайте ГНС КР по ссылке <https://cabinet.salyk.kg/manual/cabinet>

## 1.1. Добавление ИНН в базу ГНС

Если физическое лицо не являлось налогоплательщиком, выходит следующее сообщение: “Пользователь с данным ИНН не является налогоплательщиком”. В данном случае можно удаленно добавить ИНН в базу налогоплательщиков ГНС через ссылку “Добавить ИНН”.

**Внимание**

Пользователь с данным ИНН не является налогоплательщиком

[Добавить ИНН физического лица в базу ГНС](#)

[Добавить физическое лицо в базу ГНС](#)

ИНН физического лица

0/14

После введения ИНН в поле поиска, система обнаружит его

## 1.2. Привязка нескольких юридических лиц к одному пользователю

В случае, если пользователь ведет деятельность в нескольких юридических лицах, то можно к основной учетной записи пользователя привязать учетные записи других юридических лиц.

Для этого нужно пройти в вкладку «Регистрация». В поле «Тип лица» выбрать юридическое лицо. В поле «ИНН юридического лица» нужно ввести ИНН юридического лица, которое уже зарегистрировано в КН. При нажатии кнопки «Поиск», система автоматически заполнит поля «Код УГНС», «Наименование налогоплательщика» и «Место жительства (прописки)/Юридический адрес».

В поле «ИНН физического лица» нужно ввести ИНН пользователя, к которому нужно привязаться юридическое лицо. При нажатии кнопки «Поиск», система автоматически заполнит поле «ФИО».

Пароль нужно указать тот же, что и у основной учетной записи пользователя. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться», запрос на привязку отправится инспектору ГНС на одобрение (в территориальные органы). После одобрения заявки, нужно перейти во вкладку «Вход» и пройти аутентификацию. Сразу откроется страница выбора учетных записей, где можно выбрать под какой организацией или пользователем можно войти в КН:

## Аутентификация пользователя в Кабинете налогоплательщика



**Войти через**

**фл** Салыков Салык  
0000000000000000

**юл** Организация  
0000000000000000

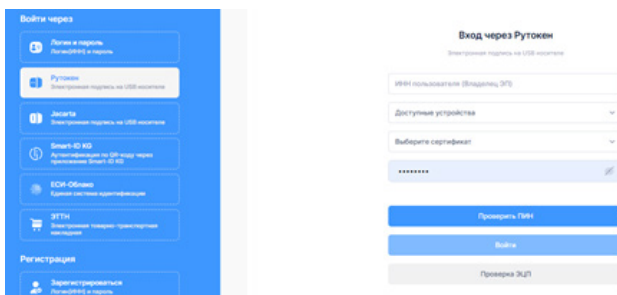
Вход в КН (аутентификацию) пользователь может осуществлять только в случае наличия регистрации в КН через логин/пароль или ЭП.

### 2.1. Вход через логин и пароль

Для входа в КН через логин/пароль нужно заполнить поле «Логин» и поле «Пароль» и осуществить вход. В случае неверного логина или пароля система выдаст сообщение.

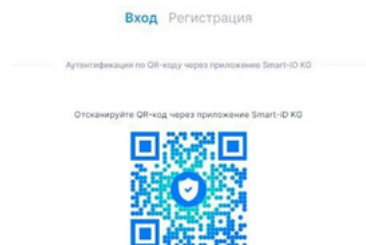
### 2.2. Вход через ЭП

Для входа через ЭП нужно в поле «Выберите рутокен» выбрать нужное устройство, в поле «Выберите сертификат» выбрать нужный сертификат, в поле «Пароль» ввести ПИН токена и осуществить вход.



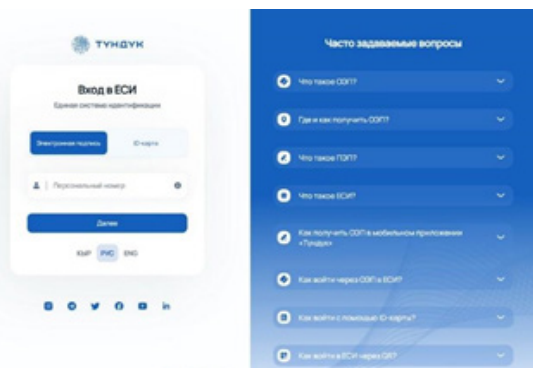
### 2.3. Вход через «Smart-Id KG»

Для входа через «Smart-Id KG» нужно сканировать отразившийся QR-код для считывания с помощью приложения «Smart-id KG», после чего автоматически осуществится вход в систему.



## 2.4. Вход через ЕСИ

При выборе входа через ЕСИ выполняется переход на страницу <https://esia.tunduk.kg/>:



Аутентификацию далее необходимо производить согласно «Руководству пользователя», размещенной на сайте Тундук.

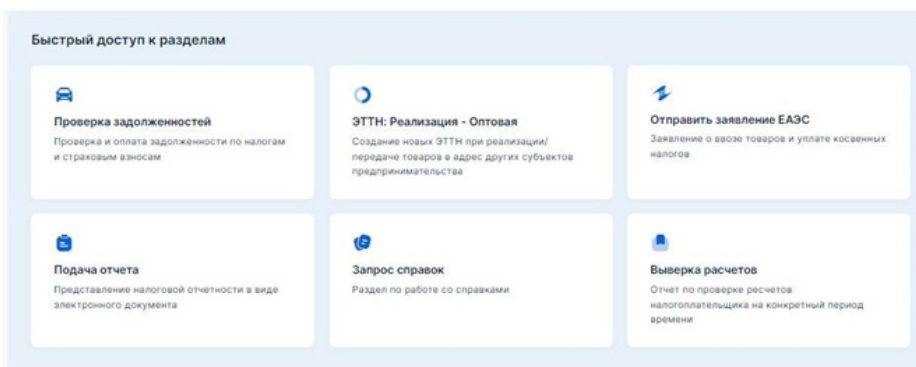
### Главное меню

Главное меню КН содержит разделы: «Главная», «Уплата налогов», «Модули», «ЭТТН», «Е-отчеты», «Сервисы», «Филиалы», «Имущество», «Справки», «Работа с ЕАЭС», «Уведомления». **Кнопка означает что в данном разделе имеются подразделы.**

На главной странице для удобства пользователя располагаются ссылки для быстрого перехода в наиболее часто используемые сервисы. В правом верхнем углу имеется кнопка «Перейти в профиль». При ее нажатии осуществляется переход на страницу с данными.

### Разделы портала

## 5. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «САНАРИП АЙМАК»



**АИС «Санарип аймак»** обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления между собой, а также с органами государственного управления через систему межведомственного электронного взаимодействия.

---

Основной целью АИС «Санарип аймак» является сбор, хранение, обработка, поиск, формирование, предоставление информации по сформированным сведениям посредством модулей АИС «Санарип аймак», технологий и технических средств, необходимых в процессе принятия решений органами местного самоуправления и государственного управления в рамках их компетенции по соответствующим запросам.

**Основными задачами АИС «Санарип аймак» являются:**

1. автоматизация деятельности органов местного самоуправления и развитие технической и технологической основы становления информационного общества;
2. эффективное и устойчивое взаимодействие органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, в том числе для беспрепятственного и своевременного получения ими качественных услуг, а также необходимой для этого информации;
3. устранение коррупционных факторов и обеспечение прозрачности в системе местного самоуправления;
4. надлежащий учет населения и домохозяйств на территории органов местного самоуправления;
5. упрощение сбора сведений при формировании списка избирателей, участников референдума в период проведения выборов, референдума;
6. создание централизованной базы данных по сформированным модулям АИС «Санарип аймак»;
7. использование данных АИС «Санарип аймак» для разработки программ социальной защиты населения местного сообщества.

Система «Санарип Аймак» интегрирована с системой электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ) «Тундук».

Благодаря «Санарип Аймак» жители регионов и сел смогут получать муниципальные услуги в электронном формате, а работа местных органов власти будет полностью автоматизирована. Станет возможным вести учет и контроль внутренней миграции населения. На каждого жителя села будет сформирован электронный журнал учета имеющихся недвижимости, домашнего скота, авто и его персональных данных и ЗАГС (состав семьи). Что позволит получить справку с айыл окмоту сразу в момент обращения.

## **6. ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**[www.kattar.kg](http://www.kattar.kg)**

**Интернет-портал электронных обращений (далее - Портал обращений)** представляет собой информационную систему, размещенную в сети Интернет по адресу **<http://www.kattar.kg>**, обеспечивающую автоматизацию процессов приема, обработки и рассмотрения электронных обращений граждан всеми государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Благодаря «Санарип Аймак» жители регионов и сел смогут получать муниципальные услуги в электронном формате, а работа местных органов власти будет полностью автоматизирована. Станет возможным вести учет и контроль внутренней миграции на-

селения. На каждого жителя села будет сформирован электронный журнал учета имеющих недвижимость, домашнего скота, авто и его персональных данных и ЗАГС (состав семьи). Что позволит получить справку с айыл окмоту сразу в момент обращения.

Портал обращений является одним из механизмов обеспечения права граждан на обращение в государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

Электронные обращения граждан подлежат обязательному рассмотрению при соответствии требованиям Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» и настоящего Положения.

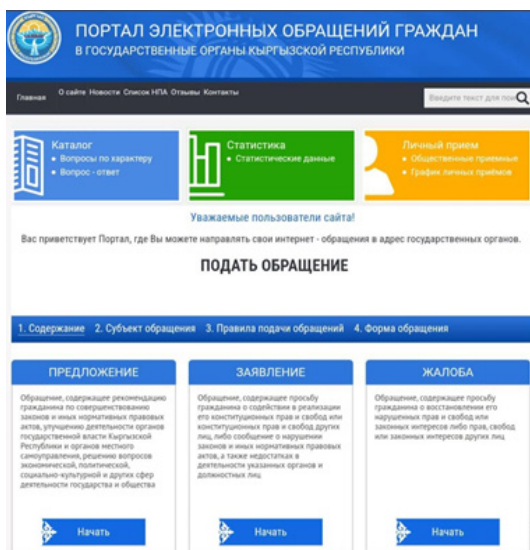
Информация о персональных данных авторов электронных обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об информации персонального характера.

Государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица в пределах своей компетенции осуществляют постоянный контроль за соблюдением порядка рассмотрения электронных обращений граждан с использованием Портала обращений.

## Инструкция оформления электронного обращения

Алгоритм работы портала по оформлению электронного обращения граждан очень простой и понятный, не требует авторизации. Для того чтобы оформить электронное обращение пользователю необходимо открыть главную страницу портала, где большими блоками представлены виды обращений.

- **Предложение.** Обращение, содержащее рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, улучшению деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, решению вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности государства и общества
- **Заявление.** Обращение, содержащее просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, а также недостатках в деятельности указанных органов и должностных лиц
- **Жалоба.** Обращение, содержащее просьбу гражданина о восстановлении его нарушенных прав и свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.



## Формирование электронного обращения проходит в четыре этапа:

1. **Содержание**, где пользователю необходимо выбрать один из видов обращений и нажать на кнопку **НАЧАТЬ**.
2. **Субъект обращения**. После определения вида обращений, автоматически открывается следующее окно, где необходимо выбрать вариант обращения:
  - Индивидуальное обращение;
  - Коллективное обращение.



Обращение не может содержать вложения: документы и материалы в электронной форме в виде одного файла без архивирования. Размер файла 5 Мб. Допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, bmp, png, tif, gif, mp3, wma, avi, mp4, mkv, mp5, mov, flv.

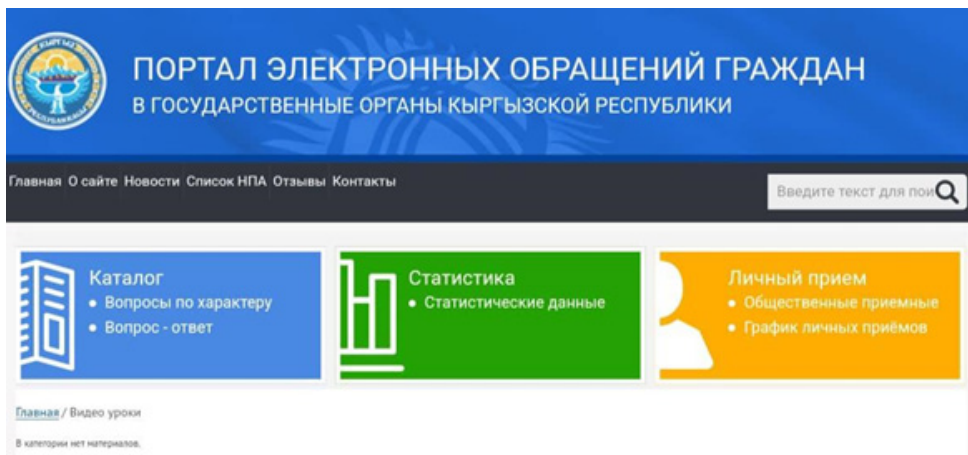
3. **Правила подачи обращения**. На этом этапе пользователь должен внимательно ознакомиться с инструкцией по электронным обращениям и нажать на кнопку **ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ**. Инструкция по электронным обращениям указан на сайте.

4. **Форма обращения**. Последний этап обращения – это готовая электронная форма, где необходимо указать все свои данные, адрес обращения, получателя и при необходимости прикрепить файл допустимого формата. После оформления электронного обращения нужно нажать на кнопку **ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ**.

Уведомление автору о ходе рассмотрения его обращения направляется в электронном виде по адресу электронной почты (e-mail), указанному в форме

Также для удобства граждан, на главной странице портала выделены три раздела:

1. **Каталог вопрос и ответов**, где пользователь может получить ответы на часто задаваемые вопросы, скачать правила подачи обращений в соответствии с НПА.
2. **Статистика**. Раздел с данными зарегистрированных, исполненных и находящихся в процессе исполнения обращений.
3. **Личный прием**. Страница, где указаны координаты общественных приемных всех государственных органов и график личных приемов каждого ведомства.



## 7. ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ «ОТКРЫТЫЙ БЮДЖЕТ» <https://budget.okmot.kg/>

Министерством финансов КР запущен Интернет портал «Открытый бюджет» (далее Портал) , который представляет собой автоматизированную систему предоставления данных по доходам и расходам республиканского и местных бюджетов в сети Интернет.

Министерством финансов КР запущен Интернет портал «Прозрачный бюджет» (далее Портал) , который представляет собой автоматизированную систему предоставления данных по доходам и расходам республиканского и местных бюджетов в сети Интернет.

Впервые в истории Кыргызстана граждане и организации получают свободный доступ к данным по исполнению государственного бюджета в подробном и актуальном виде через общедоступный веб-портал. Данные представляются в разрезе государственных ведомств, территориальных подразделений, по индивидуальным получателям по ИНН. Данный портал обновляется в режиме онлайн автоматически путем извлечения данных из информационной системы Казначейства.

Портал не публикует данные, связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством КР.

Посредством Портала реализуется принцип прозрачности бюджетных данных для широкого круга заинтересованных лиц, связь бюджетных средств с результатами дея-

тельности государственных органов и органов местного самоуправления. Данный ресурс делает доступной информацию для всех категорий пользователей сети Интернет.

Функционирование Портала не нарушает требования закона, связанные с доступом физических и юридических лиц к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления. Портал на практике содействует реализации положений Закона «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР».

## Инструкция по использованию портала

Платформа [www.budget.okmot.kg](http://www.budget.okmot.kg) оформлена очень просто, доступно и показательно. Все необходимые данные государственного бюджета предоставлены в картинках, диаграммах, в таблицах.

На главной странице портала есть разделы с данными доходов, расходов, гражданского бюджета и фондов развития.

В каждом разделе имеется свой поисковик с детализацией видов доходов и расходов, с возможностью выбрать период запрашиваемых данных, отдельно по ведомствам, по регионам.

Для получения данных вам необходима выбрать интересующий вас раздел и задать в таблице нужные вам параметры поиска.

The screenshot displays the 'Доходы' (Revenues) section of the portal. It features a navigation bar with 'Общие доходы' (General revenues) and 'Детальное поступление по плательщикам' (Detailed receipt by payers). Below this, there is a filter for 'Доходы от платных услуг' (Revenues from paid services). The filter includes a dropdown for the administrative-territorial unit (currently 'Кыргызская Республика'), and dropdowns for the year (2024), month (1), and day (11). A 'Показать' (Show) button is located to the right of these filters.

The 'Расходы' (Expenditures) section is also visible, with tabs for 'Расходы по функциям' (Expenditures by functions) and 'Расходы по ведомствам' (Expenditures by departments). It includes a search bar and dropdowns for the department, year (2024), month (1), and day (11). A search bar is active, showing a list of departments:

- > Жогорку Кенеш Кыргызской Республики
- > Администрация Президента Кыргызской Республики
- > Архив Президента Кыргызской Республики
- > Фонды Президента и Кабинета Министров Кыргызской Республики
- > Управление делами Президента Кыргызской Республики
- > Верховный суд Кыргызской Республики
- > Счетная палата Кыргызской Республики

## Государственный долг

Государственный долг



Государственный долг: 2023



	2021	2022	2023
Гос. долг	436 586.9 млн. сом	478 225.6 млн. сом	559 503.6 млн. сом
Внутр. долг	72 268.8 млн. сом	94 132.5 млн. сом	145 013.4 млн. сом
Внешний долг	364 318.1 млн. сом	384 093.2 млн. сом	414 490.2 млн. сом

Данная публикация финансируется Европейским Союзом. Ответственность за ее содержание лежит исключительно на ОФ "Институт развития молодежи" и DVV International в Кыргызстане и не обязательно отражает точку зрения Европейского Союза.

**#EU4KG #EU4DIGITAL #YOUTHGOKG**



996 (312) 32 39 01  
INFO@DVV-INTERNATIONAL.KG  
WWW.DVV-INTERNATIONAL-CENTRAL-ASIA.ORG



ЖАШТАРДЫ  
ЭНУКТУРУУ  
ИНСТИТУТУ



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖИ  
КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА БИШКЕК,  
УЛ. ЮНУСАЛИЕВА 80,  
OLOLOPLANET, 507 КАБ., 720005  
996 (505) 69 99 09  
996 (220) 69 99 09  
OFFICE@JASHTAR.ORG  
WWW.JASHTAR.ORG